

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	OKUL BİNA VE BAHÇESİ
Pazartesi	S.DEMİROK H.GÜLER M.KAYIKÇI S.BEKAR A.ŞAHİN Ş.MERT E.ÇOLAK B.BALTACI F.ÖZTÜRK
Salı	N.OĞUZ M.BÖYÜK V.KÖZ A.YILDIRIM M.SAVCIOĞLU H.TAŞ Z.YILDIZ N.AKBAŞ ÖZDEN E.ÖRS
Çarşamba	İ.ŞEN A.KOÇ S.GÜNAYDIN C.TÜTENK S.BEKAR E.AKYÜZ A.KOÇ Y.GENÇ A.SELİMOĞLU
Perşembe	Ö.ÖN O.KANDEMİR K.ŞENSES S.KÜÇÜK A.DURAK M.TAŞDEMİR A.TİRYAKIOĞLU İ.ŞİMŞEK
Cuma	E.KARDEŞOĞLU Y.TERCAN İ.DİHKAN S.TAŞDEMİR M.FANIOĞLU S.AKÇAY M.SARIKAYA E.ERBAŞARAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak
- 8-Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter.
- 9- Nöbetçi öğretmenler çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan-gelmeyen sınıfın düzenini sağlamak.

Murat BAYRAM
Okul Müdürü